# Checkliste

Sicherer Ausflug

Unser Ausflugsziel: Datum:

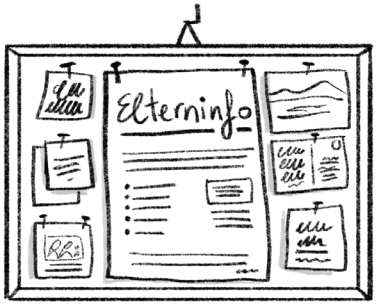
**Ich habe …**

- ☐ … alle Informationen (Öffnungszeiten, Eintrittspreise, Reservierung, …) eingeholt.
- ☐ … mir ein Ersatzprogramm (bei Schlechtwetter, Personalmangel, …) überlegt.
  Ersatzprogramm:
- ☐ … eine Route zum Ausflugsziel recherchiert.
- ☐ … Buchungen und Reservierungen vorgenommen.
- ☐ … einen Zeitplan (Pausen, Essen, Mittagsmüdigkeit, …) festgelegt.
- ☐ … an Verpflegung und Ausstattung gedacht.
- ☐ … Personaleinsatz (Reservepersonal) eingeplant.
  Reservepersonal:
- ☐ … Ausflugsgeld und Einverständniserklärungen eingesammelt.
- ☐ … Ausflugs- und Verkehrsregeln geübt.
- ☐ … Verantwortlichkeiten und Aufgaben festgelegt (Wer übernimmt was? Wer geht wo mit wem? …).
- ☐ … den Rucksack gepackt.
- ☐ … die Anwesenheitsliste vorbereitet? (Datenschutz beachten).
- ☐ … die Warnwesten vorbereitet? (sowohl Kinder als auch Erwachsene)*.
- ☐ …
- ☐ …
- ☐ …

* Präventionstipp: Einige Warnwesten verfügen über eine aufgenähte Brusttasche, in die eine Visitenkarte des Kindergartens mit einer Notfall-Telefonnummer eingesteckt werden kann.

**Habe ich alle Infos an die Eltern weitergegeben?**

- ☐ Allgemeine Infos: Datum, Dauer, Ziel, Kosten, Treffpunkt (Ort und Zeit), Rückkehr, Ersatzprogramm, …
- ☐ Verpflegung (Trinkflasche, Jause, …)
- ☐ Ausstattung (Kleidung, Schuhwerk, Sonnenschutz, Regenschutz, Rucksack*, …)
- ☐ Ansprechperson für Fragen:
- ☐
- ☐
- ☐




* Präventionstipp: Achten Sie auf Rucksäcke mit Brustgurt, damit die Träger den Kindern beim Gehen nicht über die Schultern rutschen.

**Habe ich alles in den Rucksack gepackt?**

- ☐ Erste-Hilfe-Tasche
- ☐ Reservekleidung
- ☐ Windeln & Feuchttücher
- ☐ Taschentücher/Klopapier
- ☐ Geladenes Kindergartenhandy und Notfallnummern
- ☐ Fotoapparat
- ☐ Müllsack
- ☐
- ☐
- ☐

ÖIF ÖSTERREICHISCHER INTEGRATIONS FONDS
AUVA
SPRACHE WERTVOLL FÖRDERN